

NACCS(旧 府省共通ポータル)の

船舶運航動静通知を利用する際の注意点

～「備考欄への入力」と「必須入力項目」について～

NACCSと従来の横浜市港湾局EDIシステムでは、船舶運航動静通知の申請時の入力項目に相違があります。

そのため、NACCS経由で横浜港に「船舶運航動静通知」を申請する場合には、NACCSの入力画面の「備考」及び「備考2」の欄に不足する項目を入力していただく必要があります。

「備考」：「船長入港経験」、「船首・船尾喫水」、「綱取」、「離岸時喫水」の3項目

「備考2」：「荷役会社」、「ランプウェイの使用」、「クレーン使用」の3項目

【NACCS入力イメージ】

The screenshot shows a web form with the following fields:

- 電話番号* (Phone number): []
- 備考 (J) (Remarks): 9、綱取無、入港時F 2. 0、A 3. 0、離岸時F 2. 0、A 3. 0
- 備考2 (J) (Remarks 2): 1 2 3 4 - 5 (株) @@@@、ランプ前・中・後、フローティング 2 0 t

※備考欄への具体的な入力方法については以下をご参照ください。

※備考欄への入力はすべて全角で行ってください。一文字記号の「株」等も禁止されています。

1. 備考欄への入力について

(1) 入港予定船、移動予定船の場合

【備考に入力する船舶関連情報】

項目 【対象バース】	入力方法	申請内容	入力例
船長入港経験 【全バース】	3千トン以上1万トン未満の船舶の場合、船長のこれまでの横浜港入港回数を入力してください。	無し 又は 1回 の場合	「0」(無し) 「1」(1回有り)
		2回以上の場合	「9」
船首・船尾喫水 【全バース】	入港予定船は着岸時の、移動予定船は移動時の船首・船尾の喫水を備考に入力してください。	入港時の船首の喫水が2.0m、船尾の喫水が3.0mの場合	「入港時F 2. 0、A 3. 0」
		移動時の船首の喫水が2.0m、船尾の喫水が3.0mの場合	「移動時F 2. 0、A 3. 0」
綱取 【公共・公社・KDDIバース】	綱取の有無を備考に入力してください。	綱取無しの場合	「綱取無」
		綱取有りの場合	「綱取有」
離岸時喫水 【公共バース】	離岸時の船首・船尾の喫水を備考に入力してください。	離岸時の船首の喫水が2.0m、船尾の喫水が3.0mの場合	「離岸時F 2. 0、A 3. 0」

※各項目の間には必ず「、」をいれてください。(【NACCS入力イメージ】参照)

【備考2に入力する荷役関連情報】

項目 【対象バース】	入力方法	申請内容	入力例
荷役会社 【公共バース】	荷役を行う場合は、荷役会社の 使用者コードと名称を備考2 に入力してください。	使用者コード 1234-5、 株@@@@	「1234-5 (株) @@@@」
ランプウェイ の使用 【公共バース】	ランプウェイを使用する場合 は使用するランプウェイを備 考2に入力してください。	船首のランプウェイを使 用する場合	「ランプ前」
		船首・センターのランプウ ェイを使用する場合	「ランプ前・中」
クレーン使用 【公共バース】	クレーンを使用する場合はク レーンの種類とトン数を備考 2に入力してください。	フローティングを使用し、 20tの場合	「フローティング 2 0 t」
		ショアを使用し、30t の場合	「ショア 30 t」

※各項目の間には必ず「、」をいれてください。（【NACCS入力イメージ】参照）

(2) 出港予定船の場合

【備考に入力する船舶関連情報】

項目 【対象バース】	入力方法	申請内容	入力例
船首・船尾喫水 【公共バース】	離岸時の船首・船尾の喫水を備 考に入力してください。	離岸時の船首の喫 水が 2.0m、船尾の喫 水が 3.0m の場合	「離岸時 F 2. 0、A 3. 0」
綱取 【公共・公社バ ース】	綱取の有無を備考に入力して ください。	綱取無しの場合	「綱取無」
		綱取有りの場合	「綱取有」

※各項目の間には必ず「、」をいれてください。（【NACCS入力イメージ】参照）

2. 必須入力項目について

NACCSでは「水先人」は必須入力項目ではありませんが、横浜港に申請する場合は、「水先人」も必ず入力してください。また、公共バース利用時は「離岸日時」、「直後港」、「危険品」も必ず入力してください。

利用するバース	追加必須入力項目
公共バース	「水先人」、「離岸日時」、「直後港」、「危険品」
公共バース以外	「水先人」

横浜港内における船舶航行の安全と入出港の利便性及び効率性の向上のため、ご協力をお願いします。